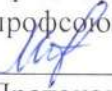


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Мишина М.В.

Протокол заседания профкома

№ 3 «24» июля 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
Детский сад № 26

С.Л.Хачева

Приказ № 102 - 2/ОД

от 25 июля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о премнальных выплатах, установления персонального
повышающего коэффициента и единовременных выплат
работникам Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

Принято Общим собранием
трудоу коллектива МАДОУ Детский сад № 26
Протокол № 10 от «24» июля 2020 г.

Положение

о премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1 Настоящее примерное Положение о премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 8.4. раздела 8 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 10.08.2018 №2252, в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – работник) в повышении качества работы, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в деятельности учреждения.

1.2 Положение регулирует порядок и условия премиальных выплатах, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам (далее – выплаты стимулирующего характера).

1.3 Источником установления выплат стимулирующего характера являются фонд оплаты труда работников в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Порядок создания комиссии по установлению выплат.

2.1 Рассмотрение установления выплат стимулирующего характера работникам входит в компетенцию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – учреждения). Расчет и обоснование размеров выплат производится Комиссией по установлению премиальных выплат, установления персонального повышающего коэффициента и единовременных выплат работникам (далее – Комиссия), утвержденная приказом руководителя учреждения.

2.2 К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности работников;
- заполнение таблицы личных достижений работников по определенным критериям;
- подсчет баллов, полученных каждым работником в сводной таблице;

определение денежного веса одного балла для каждой категории работников;

расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;

оформление протокола.

2.3 Председатель Комиссии и секретарь избираются членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.4 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.5 Работники направляют в Комиссию подтверждающие документы согласно показателям и критериям оценки, установленных в настоящем приказе, в срок, указанный Комиссией либо членами Комиссии.

2.6 Произведенный Комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7 Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа учреждения.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1 Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в трудовых договорах с работодателем.

3.2 Совокупный размер выплат стимулирующего характера максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Основания (критерии) выплаты стимулирующего характера для работников разрабатываются отдельно для следующих категорий:

основной персонал (педагогические работники);

вспомогательный персонал;

административно-управленческий персонал.

3.4 Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются на основании критериев.

3.5. Руководитель учреждения оставляет за собой право по согласованию с первичной профсоюзной организацией округа не производить выплату стимулирующего характера:

а) за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, приведшие к производственному травматизму;

б) за невыполнение мероприятий, предусмотренных в коллективном договоре;

в) за необеспечение сохранности и содержания в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

д) за необеспечение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, подготовке граждан основам военной службы;

е) за необеспечение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности и антитеррористической защищенности.

ж) за непредставление отчетности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

з) за невыполнение решений руководителя учреждения;

и) за наложенное административное или дисциплинарное взыскание;

к) за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и конфликтных ситуаций в учреждении.

4. Перечень оснований (критериев) для премирования работников.

4.1. Премия работникам устанавливается по следующим показателям эффективности деятельности:

Категории работников	№п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Шкала оценки показателей и критериев (балл)
1.Основной персонал:			
1.1. Воспитатель	1.	за работу в группах детей раннего возраста, интенсивность и напряженность труда основному работнику	3
	2.	показатель посещаемости детей:	
		85-100%	5
		75- 84%	3
	3.	Отсутствие травматизма	2
	4.	применение проектных методик и технологий на ООД и вне ООД	3
	5.	освоение и внедрение парциальных, авторских программ	5
	6.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям ПМПК	2
	7.	проведение открытых занятий и мероприятий на уровне:	
		учреждения	5
		муниципального	7
		республиканского	10

		всероссийского	15
	8.	участие в методической работе на уровне учреждения	3
	9.	участие в методической работе на уровне:	
		муниципальном	7
		республиканском	10
		всероссийском	15
	10.	участие в работе органов управления учреждения, комиссиях, творческих группах, жюри, в контроле, редколлегиях и т.д. (за каждое)	3
	11.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках (за каждую публикацию):	
		муниципального уровня	5
		республиканского уровня	7
		всероссийского уровня	10
	12.	наличие интернет-публикаций (за каждую, но не более 5)	2
	13.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно):	
		на муниципальном уровне	5
		на региональном уровне	6
		на всероссийском уровне	7
	14.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне:	
		учреждения	5
		муниципального	7
		республиканского	10
		всероссийского	15
	15.	участие в интернет-конкурсах (за каждое, но не более 5)	2
	16.	участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно, за каждый конкурс) на уровне:	
		учреждения	2

		муниципального	4
		республиканского	6
		всероссийского	7
	17.	воспитанник-победитель или призер в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
	18.	участие воспитанников в интернет-конкурсах (за каждое, но не более 5)	1
	19.	наличие воспитанников, охваченных кружковой, студийной работой, организованной в учреждении	2
	20.	участие в разработке локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы и т.д.	2
	21.	использование ИКТ в образовательном процессе	2
	22.	ведение персонального сайта (обновление не реже 2 раз в месяц)	2
	23.	за участие в постановках утренников и досуговых мероприятий (за одну роль)	3
	24.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам	3
	25.	участие в общественной жизни	3
		Максимальное количество баллов	260
1.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед	1.	содержание в надлежащем виде рабочего места (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты) и создание оптимальных и безопасных условий работы с детьми	3
	2.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	5
	3.	отсутствие травматизма	2
	4.	применение проектных методик и технологий на ООД и вне ООД	3
	5.	освоение и внедрение парциальных, авторских программ	5
	6.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям ПМПК	2
	7.	проведение открытых занятий и	

		мероприятий на уровне:	
		учреждения	5
		муниципального	7
		республиканского	10
		всероссийского	15
	8.	участие в методической работе на уровне учреждения	3
	9.	участие в методической работе на уровне:	
		муниципальном	7
		республиканском	10
		всероссийском	15
	10.	участие в работе органов управления учреждения, комиссиях, творческих группах, жюри, в контроле, редколлегиях и т.д. (за каждое)	3
	11.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках (за каждую публикацию):	
		муниципального уровня	5
		республиканского уровня	7
		всероссийского уровня	10
	12.	наличие интернет-публикаций (за каждую, но не более 5)	2
	13.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно):	
		на муниципальном уровне	5
		на региональном уровне	6
		на всероссийском уровне	7
	14.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне:	
		учреждения	5
		муниципального	7
		республиканского	10

		всероссийского	15
	15.	участие в интернет-конкурсах (за каждое, но не более 5)	2
	16.	участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно, за каждый конкурс) на уровне:	
		учреждения	2
		муниципального	4
		республиканского	6
		всероссийского	7
	17.	воспитанник-победитель или призер в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно) на уровне:	
		учреждения	3
		муниципального	5
		республиканского	7
		всероссийского	10
	18.	участие воспитанников в интернет-конкурсах (за каждое, но не более 5)	1
	19.	наличие воспитанников, охваченных кружковой, студийной работой, организованной в учреждении	2
	20.	участие в разработке локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы и т.д.	2
	21.	использование ИКТ в образовательном процессе	2
	22.	ведение персонального сайта (обновление не реже 2 раз в месяц)	2
	23.	за участие в постановках утренников и досуговых мероприятий (за одну роль)	3
	24.	участие в общественной жизни	3
	25.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам	3
		Максимальное количество баллов	260
1.3. старший воспитатель	1.	применение проектных методик и технологий в методической работе	7
	2.	методическое сопровождение освоения и внедрения парциальных, авторских программ	9
	3.	проведение открытых занятий и мероприятий на уровне:	

		учреждения	9
		муниципального	12
		республиканского	14
		всероссийского	17
	4.	участие в методической работе на уровне:	
		муниципальном	9
		на республиканском уровне	12
		на всероссийском уровне	17
	5.	участие в работе органов управления учреждения, комиссиях, творческих группах, жюри, в контроле, редколлегиях	7
	6.	наличие публикаций по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках (за каждую публикацию):	
		муниципального уровня	7
		республиканского уровня	9
		всероссийского уровня	12
	7.	наличие интернет-публикаций (за каждую, но не более 5)	4
	8.	участие в конкурсах педагогической направленности на уровне:	
		муниципальном	7
		региональном	9
		всероссийском	12
	9.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности на уровне:	
		учреждения	7
		муниципального	9
		республиканского	12
		всероссийского	17
	10.	участие в интернет-конкурсах (за каждое, но не более 5)	4
	11.	участие педагогов в конкурсах, фестивалях и т.д. (за каждого), на уровне:	

		муниципального	7		
		республиканского	9		
		всероссийского	12		
	12.	педагог-победитель или призер в конкурсах, фестивалях и т.д. на уровне:			
		муниципального	12		
		республиканского	14		
		всероссийского	17		
	13.	активное участие педагогов в интернет-конкурсах (не менее 2 за период)	4		
	14.	соответствие локальных актов, положений, программ развития, образовательных программ, рабочих программ учреждения действующему законодательству и нормативным документам	7		
	15.	использование ИКТ в образовательном процессе	4		
	16.	ведение персонального сайта (обновление не реже 2 раз в месяц)	4		
	17.	участие в общественной жизни	3		
	18.	за участие в постановках утренников и досуговых мероприятий (за одну роль)	3		
		Максимальное количество баллов	300		
	2. Вспомогательный персонал - садовник -рабочий комплексному обслуживанию ремонту зданий - кастаньяша - сторож - оператор хлораторной установки - старшая медицинская сестра - медицинская сестра	по и	1.	качественное содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин, обеспечение сохранности имущества	5
			2.	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками, помощь воспитателям, специалистам	3
			3.	отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	3
			4.	соблюдение сроков выполнения поручений	3
			5.	участие в общественной жизни	3
			6.	участие в утренниках (роли) за каждую роль	3
7.			изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам	3	
8.			выполнение особо важных (срочных) работ	3	
9.			качественная работа с ресурсами учреждения	2	
10.			своевременное и качественное оформление документов по делопроизводству	4	
11.			своевременная сдача статистических отчетов	3	

	12.	обеспечение бесперебойной работы с электронной почтой и своевременного доведения информации до руководителей структурных подразделений	2
	13.	своевременная сдача отчетов в ФСС, ПФР, МИФНС	3
	14.	своевременное доведение информации администрации до родителей и работников	2
	15.	отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по делопроизводству	4
	16.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
		Максимальное количество баллов	48
Административно-управленческий персонал - заместитель заведующего - делопроизводитель	1.	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками, помощь воспитателям, специалистам	3
	2.	отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	3
	3.	соблюдение сроков выполнения поручений, предоставления отчетности и документации	5
	4.	участие в общественной жизни	3
	5.	участие в утренниках (роли) за каждую роль	3
	6.	выполнение особо важных (срочных) работ	5
	7.	организация и проведение мероприятий с сотрудниками вне профиля	5
	8.	соответствие локальных актов, положений, программ развития, образовательных программ, рабочих программ учреждения действующему законодательству и нормативным документам	5
	9.	организация и проведение МДОУ семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования	7
	10.	организация участия учреждения в городских социально значимых мероприятиях	5
	11.	наличие работников, ставших победителями городских, региональных и всероссийских профессиональных конкурсов	5
		Максимальное количество баллов	49

1.4. Размер премии работникам учреждения устанавливается Комиссией в индивидуальном порядке в зависимости от характера и объема выполненных работ на основании подтверждающих документов и пояснений в соответствии с таблицей критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений.

4.3. Размер премии работнику определяется исходя из количества набранных баллов в соответствии с расчетной стоимостью одного балла.

4.4. В целях поощрения работника премирование производится по итогам работы за месяц, квартал, по итогам 1,2 полугодия учебного года, за учебный год.

4.5. Размер премии устанавливается в рублях.

5. Установление персонального повышающего коэффициента.

5.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается по следующим основаниям (критериям):

Категории работников	№ п/п	Перечень оснований для установления ППК к должностному окладу	Размер ППК
Основной персонал (педагогические работники). Вспомогательный персонал. Административно-управленческий персонал.	1.	Работа за пределами рабочего времени	0,25
	2.	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника, организация работы по:	
		охране труда	0,15
		комплексной безопасности	0,15
		ГОЧС	0,10
		антикоррупции	0,10
		ПДД	0,10
		администрированию сайтов учреждения	0,10
		ведению сайтов госслужб	0,10
		ведению сайта и документации госзакупок	0,15
		ведению периодических, статистических отчетов, таблиц рабочего времени	0,15
		оформлению протоколов управленческих органов, комиссий	0,10
		ведение личных дел сотрудников, детей	0,10
		организации деятельности и ведению документации по аттестации педагогов	0,15
		отчетность в ПФР	0,10
		отчетность в ЦЗН	0,05
		учету военнообязанных	0,05

		ведению сайта электронной очереди «edu-rb.ru»	0,15
		ведению системы «Аксиома»	0,15
		подписным изданиям	0,05
		учету и выдачи сценических костюмов	0,10
		учет приема и выдачи белья	0,10
	3.	увеличение объема работ в связи с наполняемостью групп выше нормы (для воспитателей, младших воспитателей, старшей медсестры, сотрудника, который ведет личные дела детей, сайт электронной очереди «edu-rb.ru», систему «Аксиома»)	0,20
	4.	Наличие двух и более корпусов (для заместителей руководителя, завхозов, старших воспитателей)	0,35

5.2. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

5.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения на основании решения Комиссии в отношении каждого работника.

6. Единовременные выплаты, единовременные премии.

6.1. Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные выплаты в связи с праздничными, памятными и знаменательными датами Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, на основании приказа руководителя учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.2. При награждении государственными наградами, ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, благодарственными письмами в соответствии с указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, правовыми актами органов государственной власти, министерств и ведомств, постановлениями Президиума Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан руководителям может оказываться единовременное премирование в размере до одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Пронумеровано,
Проштумровано,

15 (пятидесяте)
листов (а)

Заведующая МАДОУ
Детский сад № 26

